

# FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSBESTYRELSEN

## I KARLSGAVE AFSNIT I - II – III 2023/2024

1.  
Bestyrelsen bliver valgt ved beboermøderne.  
Bestyrelsen skal bestå af et ulige antal medlemmer.  
Bestyrelsen skal bestå af en formand, en næstformand, 5 bestyrelsesmedlemmer, samt 2 suppleanter.  
Formand, næstformand og bestyrelsen sidder i en to årig periode.  
Suppleanter sidder for 1 år.  
Ønsker man at fratræde inden ens periode er gået.  
Skal dette meddeles inden beboermødet i september.  
Og administrationen skal have besked.  
Alle bestyrelsesmedlemmer, undtaget suppleanterne er medlem af repræsentantselskabet.

2.  
Afdelings bestyrelsen arbejder målrettet mod resultater.  
Af blandt andet vedtaget forslag fra beboermødet,  
Og egne forslag fra bestyrelsesmøderne, forslag fra servicecentret og beboerne.

3.  
Bestyrelsen holder møde den sidste onsdag i hver måned.  
(Dog er der ikke møder i juli og december).  
Hver anden måned med driftslederen  
Og efter behov med kundechefen.  
Her vil vi blandt andet tage sager op, som der skal sættes i gang.  
Og eventuelle nye indkommende forslag.

4.  
Ved møderne vil bestyrelses medlemmer og suppleanter være til stede.  
Alle skal møde velforberejdede op og være med i de ting som der er lagt op til, i indkaldelsen til møderne.  
Der SKAL meldes afbud til formanden, hvis man ikke kan komme.

5.  
Bestyrelsens beslutninger forsvares som vedtaget af flertallet.  
Hvis ikke alle stemmer ens, er det de stemmer der er flest af, der afgør forslaget.  
Dette foregår på demokratiskvis og derfor kan ingen bagefter være sure eller fremlægge det som om at det er uretfærdigt.

6.  
Hvis der er valgt et aktivitets udvalg eller hvis der er/kommer, andre udvalg til.  
Vil disse udvalg løbende blive indkaldt til møder, sammen med bestyrelsen.  
Bliver indkaldt til efter behov.

7.  
Udvalgene skal efter hvert af deres møder, sende et referat til bestyrelsen.  
Hvis bestyrelsen skønner at der ikke sker noget i disse udvalg.  
Kan de vælge at nedlægge eller selv overtage posterne.

# FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSBESTYRELSEN

## I KARLSGAVE AFSNIT I - II – III 2023/2024

8.

Hvert år behandler og gennemgår bestyrelsen budgettet for afdelingens drift. Hvis der er tilføjelser eller ændringer m.v. fremsættes disse over for administrationen, evt. ved et indkaldt møde.

9.

En gang i foråret (marts eller april), vil der være markvandring, sammen med driftslederen og eventuelt med kundechefen. Bliver bestyrelsen opmærksom på noget under markvandring, som en beboer skal gøres opmærksom på. Er det administrationen som skriver brevet til den pågældende beboer.

10.

Inden beboermødet i september, får bestyrelsen regnskabet til godkendelse, fra administrationen. Her ses der på evt. indkommende forslag fra beboerne. Og bestyrelsen sender sine evt. forslag videre til administrationen i august.

11.

Der vil blive sendt indkaldelse fra bestyrelsesmøderne op til hjemmesiden, Efter bestyrelsesmøderne vil referater fra møderne sendt op til hjemmesiden.

12.

14 dage før der skal holdes bestyrelsesmøde, vil formanden sørge for at sende indkaldelse ud til alle i bestyrelsen, samt driftslederen, kundechefen og til medarbejder for hjemmesiden. Og de overstående personer skal inden 14. dage efter bestyrelsesmødet modtage referatet.

13.

Hvis der er under et bestyrelsesmøde er en eller flere personer, der menes at være inhabil i en eller flere sager. Vil der blive stemt om den eller de pågældende person(er) skal forlade mødet. Bliver der stemt for, skal den/de pågældende forlade mødet mens emnet bliver gennemgået. Hvis et bestyrelses medlem selv mener at være inhabil, skal resten af bestyrelsen, støtte op omkring at bestyrelses medlemmet ønsker at forlade mødet mens emnet taget op.

14.

Bestyrelsen behandler og modtager ikke klager fra beboerne. Disse indgår heller ikke som mægler i mellem beboerne i strids spørgsmål. Disse ting skal administrationen tage sig af.

15.

Hvis en beboer vil bruge råderetten, tager bestyrelsen sig ikke sig af disse sager. Disse sendes videre til administrationen.

16.

Formanden skal over for resten af bestyrelsen orientere om evt. indkommende breve, som der må være sendt til formandens adresse, som vedrører bestyrelsen. Samt indkommende forslag fra beboerne, som de ønsker, bliver taget op til Først kommende bestyrelsesmøde.

# FORRETNINGSORDEN FOR AFDELINGSBESTYRELSEN

## I KARLSGAVE AFSNIT I - II – III 2023/2024

17.

Bestyrelses medlemmer som ønsker at en ting kommer med på næste dagsorden, Skal senest 3 uger før det kommende møde, aflevere/sende dette til formanden.

18.

Ved syn af lejemål ved fraflytning er ingen fra bestyrelsen tilstede. Dette varetager administrationen. Kun administrationen må indhente og indgå aftaler med håndværker mv. administrationen skal dog, indhente tilbud med evt. ønsker fra bestyrelsen.

19.

Ved det årlige beboermøde fremlægger bestyrelsen årsberetning fra året der er gået.

20.

Formanden eller andre bestyrelses medlemmer kan indkalde til et ekstraordinært bestyrelsesmøde.

21.

Det er formandens pligt at give besked til samtlige bestyrelsesmedlemmer, Hvis et møde må aflyses. Dog senest dagen før, mødet skulle være afholdt. Dog kan et møde aflyses samme dag, hvis mere en halvdelen af bestyrelsen har frameldt til et møde samme dag, som mødet skulle være afholdt.

22.

Hvis en beboer, et udvalg, administrationen eller andre som ikke sidder i bestyrelsen, ønsker et emne behandlet, skal det pågældende emne tages op først i mødet. Herefter skal vedkommende forlade mødet, og mødet fortsætter med de Resterende punkter på dagsordenen.

23.

Suppleanter træder til hvis et medlem af bestyrelsen flytter eller er længerevarende syg. Næstformanden træder ind hvis formanden er forhindret i at deltage i et eller flere møder. Eller hvis formanden træder ud af bestyrelsen pga. flytning eller af andre årsager.

24.

**ALLE bestyrelsesmedlemmer har tavshedspligt, ved ting vedrørende personer.**

På referaterne til udhængs skabene og hjemmesiden vil emner der berører navngivende personer ikke blive beskrevet.

25.

Alle medlemmer af bestyrelsen (formand, næstformand, bestyrelsesmedlemmer og suppleanter) skriver under på at de har modtaget, gennemlæst og forstået forretningsordenen.

Nye medlemmer af bestyrelsen vil modtage en forretningsordning ved første møde efter beboermødet.