

Arresø Boligselskab
Møde den 11. juni 2020
Udsendt den 16. juni 2020

Organisationsbestyrelsesmøde den 11. juni 2020, kl. 17.00 Servicecenteret, Valmuesti 11

Bestyrelsen: Susan Egede, Merete Kjær, Jan Kragh, René V. Pedersen

Afbud: Jan Olsen

Fra KAB: Områdechef Allan Mortensen

Indholdsfortegnelse

1. Revisionsprotokol.....	2
2. Godkendelse og underskrift af sidste referat	2
3. Bestyrelsens sammensætning.....	2
4. Godkendelse af bestyrelsens årsberetning, herunder forretningsførelsen.....	3
5. Godkendelse af regnskaber for 2019.....	3
6. Godkendelse af boligorganisationens budget for 2021	5
7. Godkendelse af projekt på Skovbakken - udskiftning af brugsvandsinstallationer mv.	5
8. Godkendelse af ændring i planerne omkring afholdelse af 80 års jubilæum	6
9. Orientering om ændring af ferielov – konsekvenser for boligorganisationen	7
10. Orientering om forsikringsstatistik fra Willis	8
11. Orientering om digital udsendelse til møder i boligorganisation og afdelinger	9
12. Orientering om "Vores bidrag" BL undersøgelse, FN's verdensmål.....	10
13. Orientering om CARPOW, Delebilordning, Nærboks og Aguardio	11
14. Orientering om sager i beboerklagenævnet i det forgangne år	11
15. Orientering om Coronakrisens indflydelse på Arresø Boligselskab	11
16. Orientering om henvendelse fra Halsnæs kommune omkring 2 byggegrunde.....	12
17. Orientering om Almen bolig + i Skævinge	12
18. Orientering om selskabet	13
19. Orientering om afdelingerne	13
20. Orientering fra FU	14
21. Eventuelt.....	14
22. Kommende møder	14
23. Fortrolighed.....	14

Bilag 1: Budget for selskabet 2021

Bilag 2: Forsikringsstatistik for boligorganisationen 2016-2019

Bilag 3: Forsikringsstatistik for KAB-fællesskabet 2016-2019

Bilag 4: Statistik over beboerklagenævnsager i Arresø Boligselskab

Bilag 5: Oplæg til møde om nye almene boliger i Halsnæs Kommune

Bilag 6: Byggegrunde Kregme Syd og Rådhusparken

Referat



Arresø Boligselskab

Møde den 11. juni 2020

Udsendt den 16. juni 2020

1. Revisionsprotokol

Der er ikke nogen nye dokumenter i mappen for revisionsprotokol.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager revisionsprotokollen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog revisionsprotokollen til efterretning.

2. Godkendelse og underskrift af sidste referat

Referatet fra OB møde 11. februar godkendes og underskrives.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte og underskrev referatet.

3. Bestyrelsens sammensætning

		På valg
Susan Egede	Formand	2021
René V. Pedersen	Næstformand	2020
Merete Kjær		2021
Jan Olsen		2020
Jan Kragh		2021

Suppleant:

1. suppleant	Marie-Louise Krøll Clausen
2. suppleant	Preben Jensen
3. suppleant	Heidi Sørensen

Da repræsentantskabsmødet er flyttet til 1. september 2020, vil valg af bestyrelsesmedlemmer og suppleanter vente til dette møde, jævnfør omstændighederne omkring Coronavirus.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Arresø Boligselskab

Møde den 11. juni 2020

Udsendt den 16. juni 2020

Beslutning

*Inden mødet havde Jan Olsen oplyst at han ønskede at træde ud af organisationsbestyrelsen. Derfor er der en ledig post i bestyrelsen på repræsentantskabsmødet d. 1. september.
Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.*

4. Godkendelse af bestyrelsens årsberetning, herunder forretningsførelsen

Beretningen blev sendt ud på mail d. 27. maj 2020 til godkendelse. Formand Susan Egede fremlægger årsberetning på repræsentantskabsmødet d. 1. september 2020.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender beretningen.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte beretningen.

5. Godkendelse af regnskaber for 2019

Årsregnskabet for selskabet og afdelingerne blev sendt ud på mail d. 27. maj 2020 til godkendelse. Regnskaberne vil blive fremlagt på repræsentantskabsmødet d. 1. september 2020.

Selskabets regnskab

Resultatopgørelsen slutter med et underskud på 73.117 kr., der overføres til arbejdskapitalen. Status balancerer med 53.937.983 kr.

Dispositionsfonden

Dispositionsfondens midler udgør en særlig sikkerhedskapital, der skal anvendes som stødpude over for eventuelle uforudsete begivenheder.

Fra 2021 er det nødvendigt at opkræve et årligt bidrag, for at sikre, at selskabet overholder lovgivningens minimumskrav omkring likvide midler i dispositionsfonden og arbejdskapital. Det årlige bidrag i 2021 vil for dispositionsfonden være 577 kr. pr. lejemålsenhed. Selskabets disponible dispositionsfond udgør inklusive renter 2.112.919 kr., hvilket svarer til 2.508 kr. pr. lejemålsenhed.

Arbejdskapital

Arbejdskapitalen står til rådighed for boligorganisationen som likvid pengebeholdning. Blandt andet til diverse udlæg samt til opstart af projekter til imødegåelse af tab og tilskud til afdelingerne.

Arresø Boligselskab

Møde den 11. juni 2020

Udsendt den 16. juni 2020

Der er ikke fastsat specifikke regler for arbejdskapitalens anvendelse, men det er forudsat, at dens midler anvendes inden for almenboliglovens rammer.

Arbejdskapitalen opbygges ved overførsel af overskud fra boligorganisationens drift. Boligorganisationen kan endvidere vælge, at boligafdelingerne skal indbetale bidrag til arbejdskapitalen.

Fra 2021 er det nødvendigt at opkræve et årligt bidrag, for at sikre, at selskabet overholder lovgivningens minimumskrav omkring likvide midler i arbejdskapitalen

Det årlige bidrag i 2021 til arbejdskapitalen vil være 163 kr. pr. lejemålsenhed.

Selskabets disponible arbejdskapital udgør 2.573.480 kr., hvilket svarer til 3.047 kr. pr. lejemålsenhed.

Egen trækingsret

Trækingsretten er en slags opsparingskonto som 60 % af boligafdelingernes pligtmæssige bidrag - i form af A eller G bidrag - overføres til. Fra trækingsretten ydes tilskud til maksimalt 2/3 af udgifter til forbedringsarbejder.

Selskabet råder pr. den 31. december 2019 over en samlet trækingsret på 4.930.134 kr. Trækingsretten ændres kvartal for kvartal i takt med løbende indbetalinger og afviklingsvilkår.

Afdelingernes regnskaber

20005 Ølsted

Resultatopgørelsen balancerer med 13.734.687 kr. og slutter med et overskud på 25.825 kr.

Status balancerer med 191.412.969 kr.

20006 Gydetoppen

Resultatopgørelsen balancerer med 1.767.525 kr. og slutter med et underskud på 10.661 kr.

Status balancerer med 28.982.486 kr.

20008 Skovbakken

Resultatopgørelsen balancerer med 24.187.256 kr. og slutter med et underskud på 261.053 kr.

Status balancerer med 202.141.684 kr.

20009 Karlsgave

Resultatopgørelsen balancerer med 15.133.119 kr. og slutter med et overskud på 150.613 kr.

Status balancerer med 127.589.850 kr.

Arresø Boligselskab
Møde den 11. juni 2020
Udsendt den 16. juni 2020

20012 Aktivitetshuset – Skovbakkevej 9

Resultatopgørelsen balancerer med 173.565 kr. og slutter med et overskud på 22.587 kr.

Status balancerer med 1.106.757 kr.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender årsregnskaberne for boligorganisationen og afdelingerne.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte regnskaberne for 2019.

6. Godkendelse af boligorganisationens budget for 2021

I budgettet for 2021 er der taget udgangspunkt i de produktpakker, som afdelingerne har valgt.

Budgettet balancerer med 19.537.292 kr.

I budgettet indgår et budgetteret overskud/budgetreserve på 64.000 kr., som er forudsat henlagt til arbejdskapitalen.

Budgettets hovedposter:

Forretningsførelse i alt	4.029.000 kr.
Organisationens øvrige driftsudgifter (vederlag, møde- og kontorholdsudgifter m.v. samt revision)	872.000 kr.
Bruttoadministrationsudgifter	4.901.000 kr.

Bilag 1: Budget for selskabet 2021

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender budgettet for 2021.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte budgettet for 2021.

7. Godkendelse af projekt på Skovbakken - udskiftning af brugsvandsinstallationer mv.

Indledning

Arresø Boligselskab

Møde den 11. juni 2020

Udsendt den 16. juni 2020

Afdelingen har fået udarbejdet nogle indledende undersøgelser af tilstanden på brugsvandsinstallationerne med henblik på en kommende udskiftning. Der er ligeledes nu tilkøbet en projektleder på sagen fra Center for Byggeri og Byomdannelse, som hedder Søren Elo Christensen.

Sagsfremstilling

Afdelingen ønsker at udskifte brugsvandsinstallationerne, da disse er udtjente og ikke længere tidssvarende. Ydermere overvejes det, om afdelingens oprindelige faldstammer også skal udskiftes. Søren Knudsen, rådgivende ingeniør, er tilkøbet som rådgiver på sagen. Lige nu udfærdiges supplerende undersøgelser af tilstanden af faldstammerne, hvorefter der vil blive lavet et finansieringsbudget for henholdsvis brugsvandsinstallationer og faldstammer.

Økonomiske konsekvenser

Afdelingen afholder selv udgifterne til forundersøgelserne, men disse medtages i den samlede finansiering. Dette kræver dog, at projektet bliver vedtaget på et ekstraordinært afdelingsmøde.

Det videre forløb

Når ovennævnte supplerende undersøgelser foreligger, arbejdes der frem mod et ekstraordinært afdelingsmøde i oktober 2020.

Der vil snarest blive fremsendt en byggeforretningsfører aftale for underskrift.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender igangsætningen af projektet og i øvrigt tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte igangsætningen af projektet og tog orienteringen om det kommende forløb til efterretning.

8. Godkendelse af ændring i planerne omkring afholdelse af 80 års jubilæum

På grund af omstændighederne omkring Coronavirus og ikke mindst forsamlingsforbuddet, anbefales det at arrangementet i forbindelse med selskabets 80 års jubilæum aflyses. For at begivenheden ikke skal gå ubemærket hen, vil der blive omdelt et skriv til alle beboere omkring jubilæet.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender beslutningen om at afløse afholdelse af 80 års jubilæum.

Arresø Boligselskab

Møde den 11. juni 2020

Udsendt den 16. juni 2020

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte ændringerne til planerne omkring jubilæet.

9. Orientering om ændring af ferielov – konsekvenser for boligorganisationen

Den 25. januar 2018 vedtog Folketinget en ny ferielov, der indfører 'samtidighedsferie.' Ændringen af ferieloven sker som følge af EU-regler.

Ved overgangen til den nye ferielov vil medarbejdere have opsparet feriedage til senere afholdelse. Lovgiver har valgt, at den opsparede ferie ikke skal komme til udbetaling, men skal indefrys, indtil medarbejderen forlader arbejdsmarkedet.

De indefrosne feriemidler vil, for boligorganisationens vedkommende, blive indbetalt til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Midler (benævnt "fonden") i 2021. Fonden vil herefter stå for administration af midlerne.

Et nyt ATP-bidrag på 7 kr. pr. fuldtidsmedarbejder er endvidere indført. Det er administrationsgebyr til fonden for administration af de indefrosne midler.

Boligorganisationen skal afvikle feriepengeforpligtelsen, de indefrosne midler, til fonden i september 2021. Betalingen fordeles blandt afdelingerne i den enkelte boligorganisation i forhold til antal medarbejdere. Fonden er herefter ansvarlig for at forvalte de indefrosne feriepenge og udbetale dem til medarbejdere, efterhånden som de går på pension.

Regnskabsmæssige konsekvenser

Ret til ferie er en akkumulerende ret til senere betalt frihed. Den er indregnet i boligorganisationens balance, da der ikke, ind til ændringen, har været sammenfald mellem optjening og afvikling. Fremadrettet betyder 'samtidighedsferien', at medarbejderne akkumulerer færre optjente feriedage, og den regnskabsmæssige feriepengeforpligtelse vil derfor generelt blive mindre, end den er i dag, når først de indefrosne midler er indbetalt.

Økonomiske konsekvenser

Påvirkning af årsregnskaber 2019 (efter den 31. august 2019)

I årsregnskabet for 2019 indgår der en forpligtelse til senere indberetning og indbetaling til fonden. Da en indbetaling til fonden først kan ske i 2021, vil de indefrosne feriemidler fremgå som en langsigtet forpligtelse på balancedagen.

Påvirkning af årsregnskaber 2020

Idet boligorganisationen vil have tilkendegivet, at den indbetaler i september 2021, skal feriepengene afsættes som en kortfristet gældsforpligtelse i balancen for årsregnskabet 2020.

Påvirkning af årsregnskaber 2021

I 2021 vil der ske indbetaling til fonden, der fordeles fra boligorganisationen til afdelingerne, og feriepengeforpligtelsen i balancen vil tilsvarende blive nedskrevet.



Arresø Boligselskab

Møde den 11. juni 2020

Udsendt den 16. juni 2020

Administrationsgebyr til fonden

Der er fra juni 2019 etableret et nyt ATP-bidrag, der er et administrationsbidrag til Lønmodtagernes Feriemidler. Bidraget udgør 7 kr. pr. kvartal pr. fuldtidsmedarbejder. Beløbet skal betales, uanset om man indbetaler alle feriepengeforpligtelser, eller om der etableres en gældsforpligtelse til fonden.

Gebyret til boligorganisationerne på de 7 kr. pr. kvartal pr. fuldtids-medarbejder vil blive fordelt som udgift til boligafdelingerne.

Det videre forløb

Beløbene for den enkelte boligorganisation vil kunne opgøres, når overgangsperioden slutter i 2020. KAB vil senest den 31. december 2020 have opgjort og indberettet boligorganisationens feriepengeforpligtelser. I den forbindelse vil beslutningen om indbetaling af feriepengeforpligtelser til fonden blive tilkendegivet.

Der vil blive foretaget indbetaling af feriepengeforpligtelser og indekseret beløb i september 2021.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen om indbetaling i 2021 af de indefrosne feriemidler til Lønmodtagernes Fond for Tilgodehavende Midler og et nyt ATP-bidrag til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

10. Orientering om forsikringsstatistik fra Willis

Forsikringssager behandles i KAB i samarbejde med forsikrings-mæglerfirmaet Willis, der har kontakten til forsikringsselskabet.

Oversigt

I kan i den 4-årige forsikringsstatistik for jeres boligorganisation se boligorganisationens forsikrings-skader i relation til bygningsforsikringen.

Det videre forløb

Statistikken kan bruges både til at give jer et overblik og som et redskab til at forebygge nye skader.

Bilag 2: Forsikringsstatistik for boligorganisationen 2016-2019

Bilag 3: Forsikringsstatistik for KAB-fællesskabet 2016-2019

Arresø Boligselskab

Møde den 11. juni 2020

Udsendt den 16. juni 2020

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

11. Orientering om digital udsendelse til møder i boligorganisation og afdelinger

Fra 1. januar 2020 er al udsendelse af materiale til møder m.v. i bolig-organisationer og afdelinger som udgangspunkt digital. Boligorganisationer og afdelinger betaler fremover omkostningerne forbundet med evt. tryk og postforsendelse.

Den 14. november 2019 godkendte KAB's repræsentantskab administrationsbidrag og takster for KAB-fællesskabet for 2020, der danner grundlag for ydelser og priser.

For 2020 er der tilføjet følgende i prisbladet:

“For forsendelse af materiale til boligorganisationers, afdelingers eller selskabers beboerdemokratiske organer gælder, at forsendelsen er digital. Hvis det ønskes, enten generelt eller af enkeltpersoner, at KAB trykker og udsender materialet fysisk, opkræves boligorganisationen/afdelingen/selskabet for de afholdte udgifter, der er forbundet hermed. Det kan være materiale til afdelings- repræsentantskabs-, bestyrelsesmøder eller andre møder afholdt i boligorganisationer afdelinger eller selskaber.”

Baggrunden er, at digital kommunikation efterhånden er forventningen hos de fleste, samt at omkostninger og tidsforbrug forbundet med at håndtere dobbeltprocesser med tryk og forsendelser er vokset.

Udgangspunktet er derfor fremover, at materiale udsendes digitalt via mail eller via Prepare/First Agenda. Bestyrelser vil stadig kunne ønske, at materiale skal udsendes i papir, og boligorganisationen vil da blive opkrævet de omkostninger, der er forbundet med dette.

Det vil også sige, at såfremt en afdeling ønsker f.eks. materiale til afdelingsmødet trykt i KAB i stedet for på ejendomskontoret, vil KAB opkræve omkostningerne i den forbindelse (tryk og udbringning eller porto).

Tilsvarende vil evt. ønske fra enkeltmedlemmer af f.eks. repræsentantskab, deltagere i afdelingsmøder eller andre mødefora om, at modtage materiale i papir sendt fra KAB medføre opkrævning af de afledte omkostninger hos boligorganisationen/afdelingen.



Arresø Boligselskab

Møde den 11. juni 2020

Udsendt den 16. juni 2020

Bemærk dog, at budgetter og regnskaber til afdelingsmøder trykkes i KAB og omdeles til alle beboere lidt endnu. Når der er etableret en forsendelsesmetode, der er god nok til disse formater, vil også denne forsendelse blive digital.

Økonomiske konsekvenser

De omkostninger, der er tale om, er tryk- og portoudgifter, samt den tid, der i KAB er forbundet med kopiering, kuvertering, pakning og frankering af materiale, der skal sendes – estimeret til to timer.

De priser, der benyttes er de følgende jf. prisblad 2020 (inkl. moms):

Kopi, farve – pr. kopi:	4 kr.
Kopi, Sort/hvid- pr. kopi:	2 kr.
2 x Timesats, lav á 1.086 kr. (2020):	2.172 kr.
Porto/udbringning:	Faktiske udgifter jf. Post Nord, vognmand m.fl.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter, om noget kan foretages for at nedbringe mængden af papirforsendelse i boligorganisation og afdelinger.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

12. Orientering om "Vores bidrag" BL undersøgelse, FN's verdensmål

I forbindelse med nyhedsbrevet til organisationsbestyrelsen som blev sendt pr. mail d. 24. marts 2020, blev bestyrelsen bedt om at tage stilling til en Manchet fra KAB omkring BL's undersøgelse "Vores bidrag" med mulighed for deltagelse i indrapportering af data i forhold til opfølgning på FN's verdensmål.

Tilbagemeldingen var at Arresø Boligselskab ikke i første omgang ønskede at deltage i BL's undersøgelse, men vil tage punktet op igen næste gang selskabet bliver bedt om at tage stilling til dette.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

Arresø Boligselskab
Møde den 11. juni 2020
Udsendt den 16. juni 2020

13. Orientering om CARPOW, Delebilordning, Nærboks og Aguardio

I forbindelse med nyhedsbrevet til organisationsbestyrelsen som blev sendt pr. mail d. 24. marts 2020, blev bestyrelsen bedt om at tage stilling om man ønskede at der skulle arbejdes videre med at undersøge mulighed for delebilsordning, Nærboks og Aguardio.

Tilbagemeldingen var at Arresø Boligselskab ønskede at undersøge de forskellige tiltag nærmere og at punkterne skulle på næstkommende formandsmøde, som er planlagt til at blive afholdt d. 13. oktober i år.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning og besluttede at der allerede nu kan arbejdes videre med Nærboks. Derfor vil Allan afklarer med bestyrelserne i afdelingerne hvor der eventuelt kan sættes en Nærboks op, samt derefter tage kontakt til Nærboks for at få afklaret om de er interesseret i at sætte boks op på disse steder.

14. Orientering om sager i beboerklagenævnet i det forgangne år

Der har været 4 sager indbragt for beboerklagenævnet i 2019, 1 sag i 2020 pr. dags dato, fordelt på 4 sager om husorden, og 1 sag omkring en fraflytning.

Arresø Boligselskab har fået medhold i alle de sager som er færdigbehandlet i beboerklagenævnet, men undtagelse af en sag omkring fraflytning, hvor vi kun har fået delvist medhold.

Bilag 4: Statistik over beboerklagenævnsager i Arresø Boligselskab

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

15. Orientering om Coronakrisens indflydelse på Arresø Boligselskab

D. 20. marts blev der sendt en mail organisationsbestyrelsen i forhold til om man i Arresø Boligselskab ønskede at give mulighed for henstand ved restance, samt fremrykke betalinger til vores leverandører for at holde hånden under såvel beboere som vores håndværkere.

Arresø Boligselskab

Møde den 11. juni 2020

Udsendt den 16. juni 2020

Tilbage meldingen var at Arresø Boligselskab ønskede at støtte disse to tiltag.

I forlængelse af dette kan det oplyses at Coronakrisen ikke har medført øget udfordringer med huslejerestancer, i januar var der 24 beboere på restancelisten i hele selskabet, pr. 28. maj var der 20 lejemaal som var i restance i selskabet.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

16. Orientering om henvendelse fra Halsnæs kommune omkring 2 byggegrunde

Halsnæs Kommune har rettet henvendelse til os, da de har en byggegrund i Kregme og en i Frederiksværk bymidte, som de gerne vil i dialog med boligselskaberne om i forhold til, at vi kan byde ind med interessante projekter. Vi afventer nu en indkaldelse til møde efter sommerferien med Halsnæs Kommune.

Bilag 5: Oplæg til møde om nye almene boliger i Halsnæs Kommune

Bilag 6: Byggegrunde Kregme Syd og Rådhusparken

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Inden mødet havde Halsnæs Kommune taget kontakt til servicecenteret og aftalt at møde alligevel skulle afholdes inden sommerferien. Derfor er der nu planlagt møde mandag d. 15. juni. Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

17. Orientering om Almen bolig + i Skævinge

Vi afventer stadigvæk en tilbage melding fra Hillerød Kommune efter det sidste møde med dem d. 3. februar 2020, hvor de fik de ønskede yderligere oplysninger i forhold til projektoplægget fra Kaj Holm/KAB.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager det orienteringerne til efterretning.

Arresø Boligselskab

Møde den 11. juni 2020

Udsendt den 16. juni 2020

Beslutning

Inden mødet var der kommet nyt i sagen fra Hillerød Kommune, som desværre ikke på nuværende tidspunkt ønsker at arbejde videre med Arresø Boligselskab og ej heller nogle af de 3 andre boligselskaber. Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

18. Orientering om selskabet

Der har været afholdt møde med Halsnæs Kommune omkring den nye udlejningsaftale. Mødet gik godt og endte med at Arresø Boligselskab skulle sende en motiveret ansøgning i forhold til den nye udlejningsaftale og vores ønske om at afskaffe den fleksible udlejning m.m. Dette er nu gjort og vi afventer nu at byrådet skal tage stilling til sagen på deres møde d. 25. juni 2020.

Josefine Nymann Jensen er startet som administrationselev hos os 1. maj 2020 og skal være i lære hos os til og med april 2022. Josefine var med i starten af møde for at hilse på organisationsbestyrelsen.

Processen omkring udarbejdelse af nyt målsætningsprogram er ved at være færdig. På seminaret vil Christina Lundby komme med en status på projektet.

Vi afventer stadigvæk Halsnæs Kommune i forhold til den kommunale medfinansiering i projektet omkring de Skæve boliger. Cirkus Revyen er aflyst i år, men turen til Bakken vil stadigvæk blive gennemført, dog med et lidt andet program.

Status fra Susan i forhold til udvalgsarbejde i KAB. Hvor hun siden sidst har deltaget i et udvalgsmøde, samt afholdt et møde med Sanne Kjær og Lone Skriver omkring den nye administrationsmodel i Arresø Boligselskab. Derudover skal Susan også deltage i et onlinekursus for Beboervalgte i nærmeste fremtid, for at være med til at teste dette nye koncept af.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

19. Orientering om afdelingerne

Der har været meget stille tid rundt omkring i afdelingerne, men bestyrelsesmøderne skal til og i gang igen derude.

D. 27. maj er der sendt en mail til formændene med forslag til datoer for budgetmøder i august og afdelingsmøder i september.

Arresø Boligselskab
Møde den 11. juni 2020
Udsendt den 16. juni 2020

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

20. Orientering fra FU

Der har været afholdt et møde d. 3. juni og næste FU møde afholdes før næste OB møde.

Møderne bruges til forberedelse af dagsordenen for kommende OB møder, samt sparring og planlægning af igangværende sager og projekter, eller kommende tiltag og arrangementer i selskabet.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

21. Eventuelt

Der var en snak om udfordringerne med affaldssortering i selskabet. Der var tilfredshed med den informationskrivelse som blev omdelt til alle beboere i slutningen af maj måned. Men der var enighed i at der nu skal arbejdes videre med at gøre vores beboere endnu mere opmærksomme på problemer, samt ikke mindst prøve at arbejde på tiltag i lejemål og omkring de nedgravede affaldscontainere, som kan være med til at hjælpe selskabets beboere til at sortere bedre. Som hjælp til dette vil der blive trukket på en konsulent fra KAB som har erfaring på området.

22. Kommende møder

Der er aftalt følgende datoer for møder og arrangementer:

Onsdag/torsdag 24. –25. juni 2020	Seminar for bestyrelse og personale
Torsdag d. 13. august 2020	Bakketur OB/personale
Tirsdag d. 1. september 2020	Repræsentantskabsmøde
Onsdag d. 9. september 2020	Beboerrepræsentantskabsmøde i KAB
Tirsdag d. 13. oktober 2020	Formandsmøde
Torsdag d. 22. oktober 2020	Repræsentantskabsmøde i KAB
Tirsdag d. 24. november 2020	OB-møde
Tirsdag d. 15. december 2020	Julehygge

Herudover er der mulighed for at ekstraordinære møder, hvis der opstår behov for dette.

23. Fortrolighed